



發票家

Invopro V3.0

操作手冊 (電子發票)

微創系統股份有限公司 <http://www.vsi.com.tw>

TEL : (02)8227-3177 免付費客服電話 : 0809-070-677


FAX : (02)8227-3167 Email : email@vsi.com.tw

地址 : 23553 新北市中和區連城路 268 號 4 樓之一(遠東世紀 J 棟)

手冊目錄

| | |
|-----------------|----|
| 2015 年電子發票修改要點： | 2 |
| 系統環境需求： | 4 |
| 軟體安裝： | 5 |
| 開始使用 Invopro： | 6 |
| 上傳發票字軌： | 7 |
| 電子發票設定： | 14 |
| 電子手動上傳頁面： | 15 |
| 快速上手五部曲： | 17 |
| 主畫面說明： | 20 |
| 進項發票： | 23 |
| 進項查詢： | 24 |
| 留抵調整： | 25 |
| 發票資料修正： | 27 |
| 匯入匯出： | 29 |
| 金額計算： | 31 |
| 申報： | 33 |
| 查看日誌： | 35 |
| 資料庫備份： | 36 |
| 匯入待印發票： | 37 |
| 提取待印發票： | 38 |

2015 年電子發票修改要點：

 財政部財政資訊中心

電子發票正式修改為第六類發票

- 依據中華民國102年12月31日修正「統一發票使用辦法」第七條統一發票之種類及用途如下：
 1. 三聯式統一發票
 2. 二聯式統一發票
 3. 特種統一發票
 4. 收銀機統一發票
 5. 電子計算機統一發票
 6. 電子發票

4



修正說明

- 統一發票使用辦法第七條修正，新增**統一發票種類—電子發票為第6種發票**。
- **營業稅電子資料申報繳稅作業要點修正，有關「電子發票」作業規定，自104年2月1日生效。**
- 相關營業人電子發票進、銷項檔格式代號修正如下：

| | 格式代號 | 說明 |
|------------|------|---|
| 進項 一般稅額 | 23 | 代表三聯式、電子計算機、三聯式收銀機統一發票及 一般稅額計算之電子發票 之進貨退出或折讓證明單，應逐筆登錄。 |
| | 25 | 代表進項三聯式收銀機統一發票及 一般稅額計算之電子發票 ，每張稅額伍佰元以下之進項三聯式收銀機統一發票及 一般稅額計算之電子發票 ，可按月彙總登錄。同一筆交易取得多張連續收銀機統一發票者，應以最後一張為代表號，並以總金額登錄。 |
| 銷項 一般稅額 | 33 | 代表三聯式、電子計算機、三聯式收銀機統一發票及 一般稅額計算之電子發票 之銷貨退回或折讓證明單，應逐筆登錄。 |
| | 35 | 代表銷項三聯式收銀機統一發票及 一般稅額計算之電子發票 。同一筆交易開立多張連續收銀機統一發票者，應以最後一張為代表號，並以總金額登錄。 |
| 特種稅額 | 37 | 代表特種稅額之銷項憑證(含特種稅額計算之電子發票)。 |
| | 38 | 代表特種稅額之銷貨退回或折讓證明單(含特種稅額計算之電子發票)。 |

- **原使用格式代號32-銷項二聯式、二聯式收銀機統一發票申報者，須改用35申報**

5



修正說明

- 營業人以電子計算機或三聯式收銀機統一發票或**一般稅額計算之電子發票**開立予非營業人之**連續發票號碼**銷項資料者，**准予彙加申報**。
- 電子發票字軌號碼「每期」預估使用數量區分一般稅額計算及特種稅額計算，且均為**50號1組**。
- 配號方式可選擇年配或期配。
- **啟用日期：於104年1月1日啟用，自104年度開立之電子發票才適用此需求規則。**

6

(整理自財政部財政資訊中心)

系統環境需求：

- 作業系統：Win XP 以上 32 位元系統，並支援 Win7,Win8 64 位元
- 解析度：1024 X 768 以上
- 硬碟空間：150M

軟體安裝：

- 執行「InvoproSetup.exe」開始安裝程序。
- 點選「安裝」進入自動安裝程序。

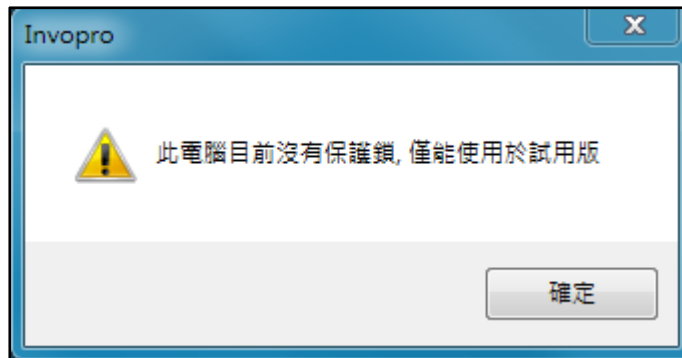


- 軟體安裝後點選完成即可直接執行 Invopro。



開始使用 Invopro：

- 當您開始使用 Invopro 時，請將光碟盒內所附的硬體保護鎖接上電腦的 USB 埠，以免影響您軟體使用的權益。
- 試用版提示視窗：



上傳發票字軌：

※請先至加值平台匯入當月份發票字軌的 CSV 檔案，再到 Invopro 軟體中建立新發票，避免因加值平台沒有字軌資料導致上傳失敗。

<至財政部電子發票整合服務平台下載發票字軌檔>

1. 登入財政部電子發票整合服務平台(<https://www.einvoice.nat.gov.tw/>)



2. 插入工商憑證，下拉選擇登入身分與註冊頁面進行註冊作業。

3. 註冊後請使用您的帳號密碼登入電子發票服務平台

4. 在左方選單中選擇「電子發票專用字軌號碼取號」→「電子發票專用字軌號碼取號(營業人)」

| 作業名稱 | 尚未接收確認筆數 |
|-----------|----------|
| 確認退回發票 | 0 |
| 確認折讓證明單 | 0 |
| 確認作廢折讓證明單 | 0 |
| 發票接收確認 | 0 |
| 確認折讓通知 | 0 |
| 確認作廢發票 | 0 |

注意事項

1. 請記得維護您的個人資料，以免忘記密碼或帳號時，無法驗證您的個人資料，請大家配合謝謝。
請點我進行個人資料維護

2. 配合電子發票實施作業要點第十六點規定，指定整合服務平台、加值服務中心或自有之電子發票系統作為接收電子發票之系統，並由系統自動回復買方已同意接收之訊息。自即日起將由整合服務平台系統**自動回復買方已同意接收**之訊息。買受人接收電子發票後，可透過**所設定之方式查閱電子發票內容並進行確認寄送**，若該內容有誤可利用所設定之方式**相關服務功能辦理電子發票退回、作廢**等作業。營業人若不同意上述事項，請登入整合服務平台並至「營業人功能選單」>「基本資料」>「營業人接收方式」進行調整。

參考資料連結：
 電子發票實施作業要點

5. 選擇您需要取號的日期並點選「取號」(下載後為 csv 檔案)

6. 選擇「發票期別」及「發票類別」並點選「提交取號」送出。

0800-521-988

隱藏選單
 歡迎: [用戶名]
 消費者功能選單
 營業人功能選單
 請領案件進度管控
 電子發票專用字軌號碼取號
 登出系統

返回
 現在位置 / > 電子發票專用字軌號碼取號作業 > 電子發票專用字軌號碼取號
 取用

| | | |
|--------|---|-------------------------------|
| 營業人統編 | 97380890 | |
| 稅籍編號 | [稅籍編號] | |
| 營業人名稱 | 微創系統股份有限公司 | |
| 配號註記 | | |
| 發票期別 | 請選擇 104/01 ~ 104/02 104/03 ~ 104/04 | <input type="checkbox"/> 停止使用 |
| 發票類別 | 請選擇 | |
| *Email | [Email] | |
| 取用本數 | 0 | |

隱藏選單
 歡迎: [用戶名]
 消費者功能選單
 營業人功能選單
 請領案件進度管控
 電子發票專用字軌號碼取號
 登出系統

返回
 現在位置 / > 電子發票專用字軌號碼取號作業 > 電子發票專用字軌號碼取號
 取用

| | | |
|--------|-------------------------|-------------------------------|
| 營業人統編 | 97380890 | |
| 稅籍編號 | [稅籍編號] | |
| 營業人名稱 | 微創系統股份有限公司 | |
| 配號註記 | | |
| 發票期別 | 104/01 ~ 104/02 | <input type="checkbox"/> 停止使用 |
| 發票類別 | 請選擇 一般稅額計算 特種稅額計算 | |
| *Email | [Email] | |
| 取用本數 | 0 | |
| 增加本數 | 0 | |

狀態: 未申請 可取用本數: 0 已取用本數: 0

提交取號

查詢歷程記錄

返回

營業人請注意: 104年新增統一發票種類—電子發票, 發票類別將改為一般稅額計算及特種稅額計算二類, 皆為50號一本, 請於輸入取用本數時適時調整數量。
 範例: 103年原申請本數: 三聯式本數=10本, 二聯式本數=20本, 電子計算機=30本, 二聯式收銀機=40本, 三聯式收銀機=50本,
 特種稅額=60本
 104年建議本數: 一般稅額計算= 10(三聯式) + 20(二聯式) + 30(電子計算機) + 40x5(二聯式收銀機) + 50x5(三聯式收銀機)=510本
 特種稅額計算= 60本(特種稅額)

1. 具年配資格之營業人, 請於年底前於整合服務平台提交新年度字軌申請, 申請時僅需填開始啟用之期別, 平台將自動產生並配號到當年底。

- 勾選發票期別, 並點選「下載」取得發票字軌檔。注意:請記下檔案存檔位置。


電子發票 E-Invoice

客服專線0800-521-988
 

隱藏選單

- 歡迎: [用戶名]
- 消費者功能選單
- 營業人功能選單
- 請領案件進度管控
- 電子發票專用字軌號碼取號
- 登出系統

返回

現在位置 / > 電子發票專用字軌號碼取號作業 > 電子發票專用字軌號碼取號

列表

| <input type="checkbox"/> | 營業人統編 | 發票期別 | 發票類別 | 取用本數 | 增加本數 | 已配本數 | 是否已配號 | 停止使用 |
|-------------------------------------|----------|-----------------|--------|------|------|------|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 97380890 | 104/01 ~ 104/02 | 一般稅額計算 | 25 | 0 | 25 | 是 | 否 |
| <input type="checkbox"/> | 97380890 | 104/03 ~ 104/04 | 一般稅額計算 | 25 | 0 | 25 | 是 | 否 |

頁次 1 每頁顯示 15 筆，總筆數: 2

取號 **下載** 返回

注意事項:

1. 若是否已配號顯示為"已配號，檢核中"，代表已完成配號，但尚未開放查詢，待號碼檢核無誤後即EMAIL通知配號結果，並開放查詢與下載。

2. 下載字軌檔案後請務必使用電腦程式裡的附屬應用程式"記事本"開啟檔案，若使用Microsoft Excel開啟，會使字軌起號/迄號前面為0之數值被清除，造成字軌號碼顯示不完整。

<至加值平台上傳發票字軌>

1. 登入加值平台(<https://inv.551.com.tw/>)

取得 TokenKey(驗證碼)請參閱教學手冊(必裝平台憑證)。

Token Key(驗證碼)取得方式：(教學手冊)

1. 透過Web線上取得密碼(IE9以上)
2. 透過Web線上取得密碼(IE6,IE7,IE8適用)
3. 透過手機下載Google Authenticator軟體: for Android, for iOS, for Windows

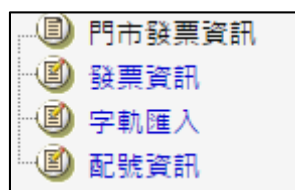
加值中心-憑證安裝：憑證下載、安裝教學

憑證安裝問題諮詢窗口：

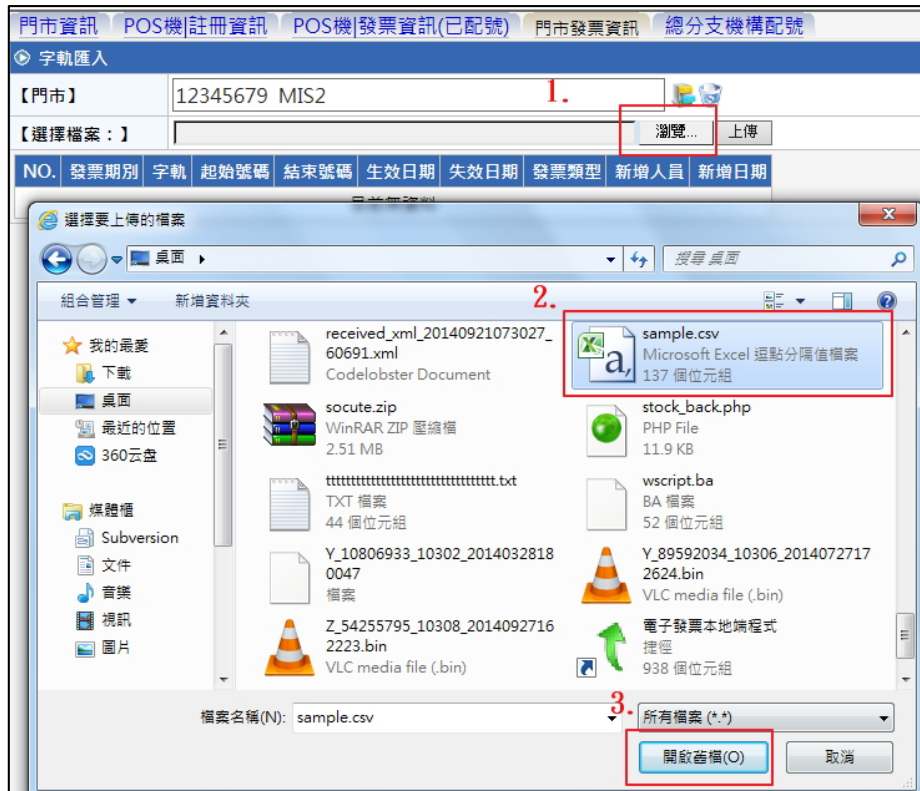
客服專線：+886-2-2754-1369 ext.631 傳真：886-3-5780408 地址：台灣 30076 新竹市科學園區研發二路3號

盟立自動化(股)公司 版權所有 © 2010 Mirle Automation Corporation. All Rights Reserved.

2. 登入加值平台後選擇「門市資訊」→「門市發票資訊」→「字軌匯入」



3. 點選畫面中的瀏覽按鈕，並從個人電腦中選擇所要上傳的發票字軌檔。



4. 點擊上傳按鈕，即完成上傳動作



5. 字軌匯入成功畫面。

盟立電子發票加值中心

【門市】 97380890 微創系統股份有限公司

【選擇檔案】 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

| NO. | 發票期別 | 字軌 | 起始號碼 | 結束號碼 | 生效日期 | 失效日期 | 發票類型 | 新增人員 | 新增日期 |
|-----|-------|----|----------|----------|------------|------------|------|------------|---------------------|
| 1 | 10402 | TS | 06171400 | 06171449 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 2 | 10402 | TS | 06171450 | 06171499 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 3 | 10402 | TS | 06171500 | 06171549 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 4 | 10402 | TS | 06171550 | 06171599 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 5 | 10402 | TS | 06171600 | 06171649 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 6 | 10402 | TS | 06171650 | 06171699 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 7 | 10402 | TS | 06171700 | 06171749 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 8 | 10402 | TS | 06171750 | 06171799 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 9 | 10402 | TS | 06171800 | 06171849 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 10 | 10402 | TS | 06171850 | 06171899 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 11 | 10402 | TS | 06171900 | 06171949 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 12 | 10402 | TS | 06171950 | 06171999 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 13 | 10402 | TS | 06172000 | 06172049 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 14 | 10402 | TS | 06172050 | 06172099 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 15 | 10402 | TS | 06172100 | 06172149 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 16 | 10402 | TS | 06172150 | 06172199 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |
| 17 | 10402 | TS | 06172200 | 06172249 | 2015-01-01 | 2015-02-28 | 07 | 微創系統股份有限公司 | 2015-01-05 17:28:26 |

6. 新增 POS 機編號，請至「POS 機|註冊資訊」進行設定。。

盟立電子發票加值中心

員工編號: 姓名: 公司: 微創系統股份有限公司 微創系統股份有限公司(管理師)

門市資訊 POS機|註冊資訊 POS機|發票資訊(已配號) 門市發票資訊

POS機資訊設置

【門市】 97380890 微創系統股份有限公司

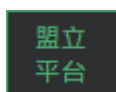
| NO. | 統一編號 | POS機編號 | 通串全編 | 機器類型 | SerialPort | 取號組數 | 加密 | 新增人員 | 新增時間 | 異動人員 | 異動時間 |
|------|----------|--------|------------|--------------|------------|------|----|------|---------------------|------|------|
| 新增 | 97380890 | | b024218903 | 門市使用 | | 1 | | | 2015-01-29 16:23:32 | | |
| 1 修改 | 97380890 | A01 | cc44185229 | 門市使用 平台使用 | | 1 | | | 2015-01-05 17:22:48 | | |

電子發票設定：



1. 開始使用電子發票前，請點選 進入設定頁面。

2. 依序設定以下內容：
AESKey：電子發票加密密碼
上傳發票類別：全部、新開立、作廢
上傳平台時間：即時上傳、手動上傳
POS 機出廠序號：請依加值平台提供之資料輸入
POS 機編號：請依加值平台提供之資料輸入
電子發票核准資料：已預設盟立加值中心公文資料，無須修改。
※以上欄位皆為必填，輸入不完整者將無法儲存。



3. 提供使用者快速連結至盟立加值平台，節省網站查找時間。

電子手動上傳頁面：

1. 依財政部規定，電子發票資料須於 24 小時內上傳完成。為避免漏傳的情形發生，建議使用者在設定頁面選定“即時上傳”。惟需修改發票內容或無網路



連線導致無法即時上傳的使用者，請點選執行手動上傳。

2. 如需手動上傳者，請先至電子發票設定頁面選擇手動上傳。

公司AESKey EDF05EA4A7580F61EB557CB 確定

上傳發票類別 全部

上傳平台時間 即時上傳

POS機出廠序號 手動上傳 35

POS機編號 A01 盟立平台

手動上傳加值平台

上傳發票類別 總筆數 開始日期 結束日期 查詢

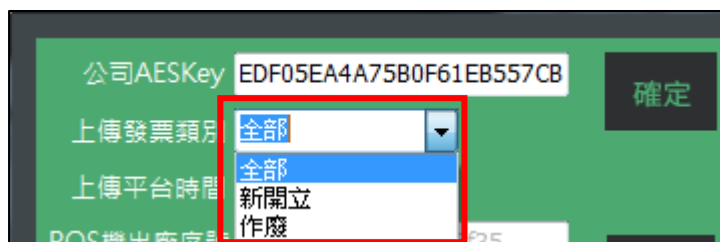
全部 0 104-02-08 104-02-08


| 發票日期 | 年度 | 月份 | 字軌 | 發票八碼 | 狀態 | 上傳日期 | 上傳狀態 |
|------|----|----|----|------|----|------|------|
|------|----|----|----|------|----|------|------|


☐ 允許重覆上傳

上傳加值平台

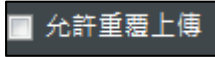
3. 手動上傳前請先至發票設定頁面選擇使用者要上傳的發票類別



4. 進入手動上傳頁面後，請選擇指定的開始日期與結束日期，點選  列出


所有發票的資料，再點選  即可將為上傳的發票資料做批次上傳的動作。

5. 下方的訊息視窗會顯示加值平台回傳的系統訊息，以便使用者即時確認發票上傳後的狀態。

6.  提供發票資料可以重複上傳的功能，如果已經傳送過的發票需要再次上傳，請點選此按鈕。

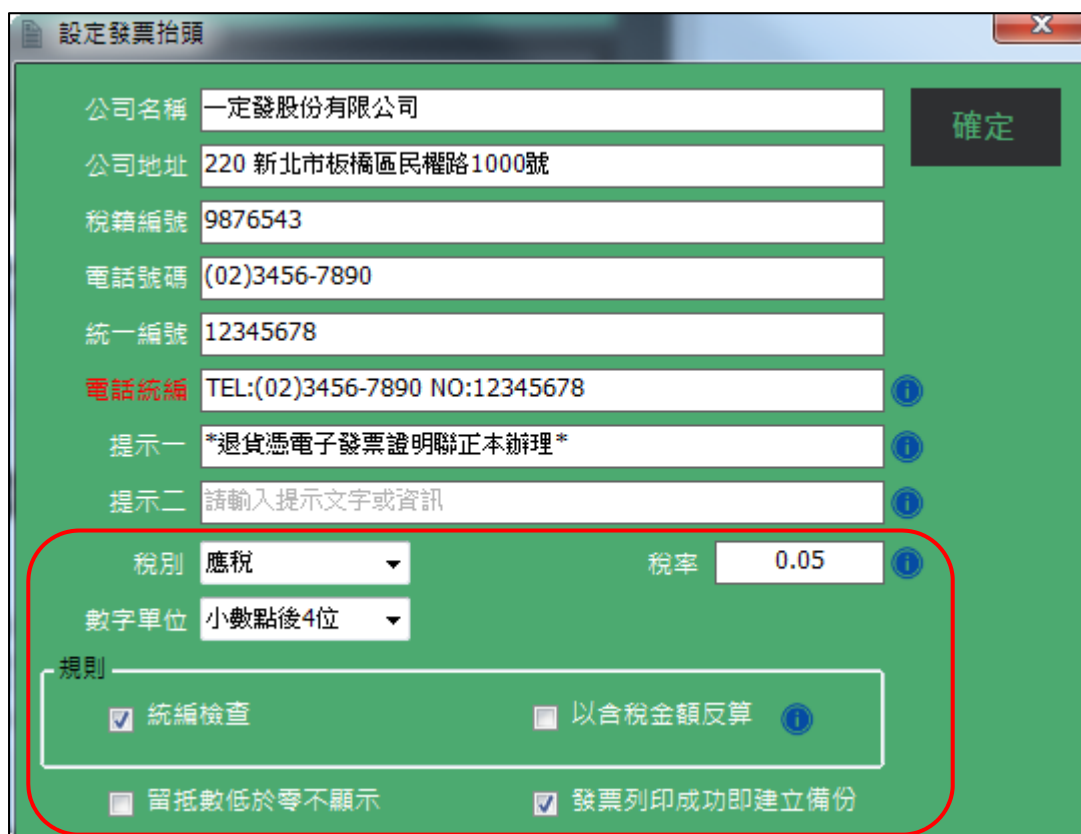
快速上手五部曲：



第一步：請點選 ，依照欄位中的提示輸入公司全名、地址、統編與電話等資料，並請確認稅別等資訊，輸入完畢後按確定即可回到主畫面。

※系統內定值設定後，開立發票時仍可以單張發票做設定。

※發票預設值建議如下圖所示：



設定發票抬頭

公司名稱 一定發股份有限公司

公司地址 220 新北市板橋區民權路1000號

稅籍編號 9876543

電話號碼 (02)3456-7890

統一編號 12345678

電話統編 TEL:(02)3456-7890 NO:12345678

提示一 *退貨憑電子發票證明聯正本辦理*

提示二 請輸入提示文字或資訊

稅別 應稅 稅率 0.05

數字單位 小數點後4位

規則

☒ 統編檢查 ☐ 以含稅金額反算

☐ 留抵數低於零不顯示 ☒ 發票列印成功即建立備份



第二步：請點選

依照國稅局取得的發票資料，依序選擇年度、月份、字軌、首張發票號碼與產生張數等，並點選開始產生。

※發票取用單位以 50 號為一組，依次最大取號範圍是 40 組，請參考公司開立發票數設定。

※空白發票數低於 100 號時，訊息視窗會出現提示，再請注意是否重新取號。

※請注意發票一旦產生就不能更改，請仔細確認後再執行發票產生的動作。

※發票建立後預設直接跳至首張空白發票。



第三步：如不直接跳至首張空白發票，也可以點選

跳到指定發票號碼

開始準備發票開立。




第四步：點選

進入印表機選擇頁面，點選

掃描連接埠

選擇發票機後

按確定儲存。如需使用電子錢櫃請一併勾選。

第五步：確定發票號碼正確後，在主畫面中填上客戶名稱、統編以及銷貨的品名、數量、單價、成本後點選做新增的動作，如有多樣商品則依此類推。

確定銷貨資料無誤，即可點選列印發票。

※本軟體支援連續列印多張發票，最多可同時列印 50 個商品項目。

※如需開立給非營業人的發票，在客戶名稱與客戶統編的欄位可以留白，並將統編檢查的檢核取消再點選列印發票。

Invopro v3.0.0 by HUAWEN Information Co., Ltd.

發票列印設備(Adobe PDF)

年度 103 月份 11-12 字軌 AS 應稅

發票八碼 11111137 發票日期 104-02-08

空白發票 上一張 下一張

公司名稱 一定發股份有限公司

公司地址 220 新北市板橋區民權路1000號

電話統編 TEL:(02)3456-7890 NO:12345678

客戶名稱 客戶統編

| 發票品名 | 發票條碼 | 數量 | 單價 | 商品代碼 | 單成本 |
|------|------|----|----|------|-----|
| | | | | 0 | |

☒ 統編檢查(C) ☐ 以含稅金額反算(U)

| 內容 | 條碼 | 數量 | 單價 | 小計 |
|----|----|----|----|----|
| 空白 | | | | |

歸戶號碼 捐贈愛心碼 項數 0 / 10 未稅總額 0

提示一 *退貨憑電子發票證明聯正本辦理* 稅率 0.05 營業稅 0

提示二 請輸入提示文字或資訊 狀態 空白 含稅總價 0

列印





主畫面說明：



1. 銷項

| | |
|---|---|
|  | 產生空白發票。 有 250 張與 500 張兩種，方便使用者選擇。 |
|  | 將畫面上的發票作廢。 發票一旦作廢則無法復原，請務必小心使用此功能。 |
|  | 搜尋指定的發票，並且可以瀏覽發票明細。 |
|  | 搜尋最接近的空白發票。 |
|  | 跳到指定發票號碼。 |
|  | 發票內定值。 設定發票列印的預設值，方便列印發票時自動帶入，節省每次重複輸入的時間。 |

2. 印表

| | |
|---|--|
|  | 設定連接埠。 提供印表機設備的掃描與選擇，如需使用電子錢櫃請記得勾選。 |
|  | 列印發票。 列印發票資料區待列印的發票。 |
| 3. 發票資料 | |
| <p>此區塊為發票內容，可透過   來查找資料。</p> <p>抬頭、備註與稅率會自動由發票內定值帶出，也可在此畫面做臨時的修改。</p> <p>發票列印後會自動記錄廠商資料方便下次輸入。</p> | |

| | |
|--|-------|
| 4. 進項 | |
|  | 進項發票。 |
|  | 進項查詢。 |

| | |
|---|--------|
| 5. 報表與申報 | |
|  | 留抵調整。 |
|  | 資料修正。 |
|  | 匯入匯出。 |
|  | 金額計算。 |
|  | 申報資料。 |
|  | 查看日誌。 |
|  | 資料庫備份。 |
|  | 系統求助。 |



6. 客戶資料

紀錄交易過的客戶資料列表，方便直接帶入資料或查看。

7. 留抵資料

商品資料列表，可透過發票資料區的品名欄位來做查詢，方便快速了解產品留抵狀況。



8. 待印資料

| | |
|---|----------------|
|  | 提取一筆待印發票。 |
|  | 將發票資料放入待印發票區。 |
|  | 文字檔匯入待印區。 |
|  | 查看待印發票。 |
|  | 刪除一筆待印發票。 |
|  | 客戶交易金額歸零。 |
|  | 刪除留抵數低於 0 的商品。 |

9. 系統訊息

系統操作相關訊息，方便使用者了解目前操作狀況並協助快速解決問題。

10. 電子發票

| | |
|---|-------------|
|  | 電子發票基本設定。 |
|  | 手動批次上傳電子發票。 |

進項發票：

- 輸入進項發票的基本資料與品項後，點選入庫顯示進貨完成即可繼續進行下一筆進項發票的輸入。

【強制重複進貨】：一張發票如有十個品項以上，請點選強制重複進貨，將進貨資料分兩次以上進貨。

| 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 金額 |
|-----|--------------|----|-----|------|
| 品名1 | 123456789000 | 2 | 500 | 1000 |

☐ 強制重複進貨
 ☒ 應稅(T)
 銷售額合計 1000
☐ 零稅率(O)
 營業稅 50
☐ 免稅(U)
 總計 1050

稅率: 0.05

- 當資料庫內有進貨資料後，銷貨時只需在【發票品名】或【發票條碼】欄位輸入品名關鍵字或條碼資料即可得知目前的庫存數量與平均成本，方便銷貨時參考。

| 品名搜尋 | 品名1 | 項數 | 1 | 平均成本 | 500 | < × |
|------|----------|----|-----|-----------|---------|-----------|
| 品名 | 條碼 | 留底 | 進價 | 進貨日期 | 廠商 | 出貨日期 |
| 品名1 | 12345... | 2 | 500 | 104-02-08 | 微創系統... | |

進項查詢：

1. 可依「廠商」、「日期」、「字軌」、「號碼」查詢進項發票詳細資料，並可針對此筆進項作刪除的動作。

進項查詢

指定廠商 指定日期 指定字軌 指定號碼

微創

查詢

| 發票日期 | 廠商 | 字軌 | 發票八碼 | 未稅 | 稅金 | 含稅 |
|-----------|------------|----|----------|------|----|------|
| 104-02-08 | 微創系統股份有限公司 | SS | 12346578 | 1000 | 50 | 1050 |

| 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 金額 |
|-----|----------|----|-----|------|
| 品名1 | 12345... | 2 | 500 | 1000 |

未稅 1000

稅金 50

含稅 1050

刪除

留抵調整：

1. 輸入品名或條碼關鍵字按 Enter 即可搜尋留抵資料。

輸入品名或條碼關鍵字 123456789000

品名 進貨日期

條碼 留抵數 單一進價

廠商 出貨日期

字軌 發票八碼 流水號

更新資料

留抵金額合計

| 進貨日期 | 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 廠商 | 字軌 | 發票八碼 | 出貨日期 |
|------|----|----|----|----|----|----|------|------|
|------|----|----|----|----|----|----|------|------|

輸入品名或條碼關鍵字

品名 進貨日期

條碼 留抵數 單一進價

廠商 出貨日期

字軌 發票八碼 流水號

更新資料

留抵金額合計

| 進貨日期 | 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 廠商 | 字軌 | 發票八碼 | 出貨日期 |
|-----------|-----|----------|----|-----|------------|----|---------|------|
| 104-02-08 | 品茗1 | 12345... | 2 | 500 | 微創系統股份有... | SS | 1234578 | |

2. 點擊需要修改的資料帶入上方欄位，確認資料修改完成點選更新資料即可完成留抵資料的更新。Ex.範例是將單價由 500 元變更至 300 元。

發票資料修正：

※請注意，此功能將直接修改發票的細部資訊，請確認有修改必要再執行此作業!!!

1. 選擇您要修的月份並點選 **列出發票**，系統將會列出發票清單。

發票資料修正

年度 104 月份 01-02 列出發票

年度 月份 發票日期 字軌 發票八碼 狀態 空白

公司 電話統編

地址

客戶名稱 客戶統編 客戶代碼

| 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 單成本 | 小計 | 代碼 |
|----|----|----|----|-----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

儲存 建立 刪除

備註 未稅 營業稅 含稅總價 稅率

| 年度 | 月份 | 日期 | 字軌 | 發票八碼 | 客戶 | 統編 | 未稅 | 稅金 | 狀態 |
|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|
|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|

2. 點擊欲修改的發票號碼，修改完成後點選儲存即可。

發票資料修正

261 年度 104 月份 01-02 列出發票

年度 月份 發票日期 字軌 發票八碼 狀態
104 01-02 104-01-07 AA 11111111 作廢

公司 一定發股份有限公司 電話統編 TEL:(02)3456-7890 NO:12345678

地址 220 新北市板橋區民權路1000號

客戶名稱 lulu 客戶統編 45002931 客戶代碼 3

| 品名 | 條碼 | 數量 | 單價 | 單成本 | 小計 | 代碼 |
|----|----|----|----|-----|-----|----|
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 121 | 0 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 484 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

儲存 建立 刪除

備註 *退貨憑電子發票證明聯正本辦理*

備註

未稅 605
營業稅 30
含稅總價 635 稅率 0.05

| 年度 | 月份 | 日期 | 字軌 | 發票八碼 | 客戶 | 統編 | 未稅 | 稅金 | 狀態 |
|-----|-------|-----------|----|----------|------|----------|-----|----|----|
| 104 | 01-02 | 104-01-07 | AA | 11111111 | lulu | 45002931 | 605 | 30 | 作廢 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111112 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111113 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111114 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111115 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111116 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111117 | | | 0 | 0 | 空白 |
| 104 | 01-02 | | AA | 11111118 | | | 0 | 0 | 空白 |

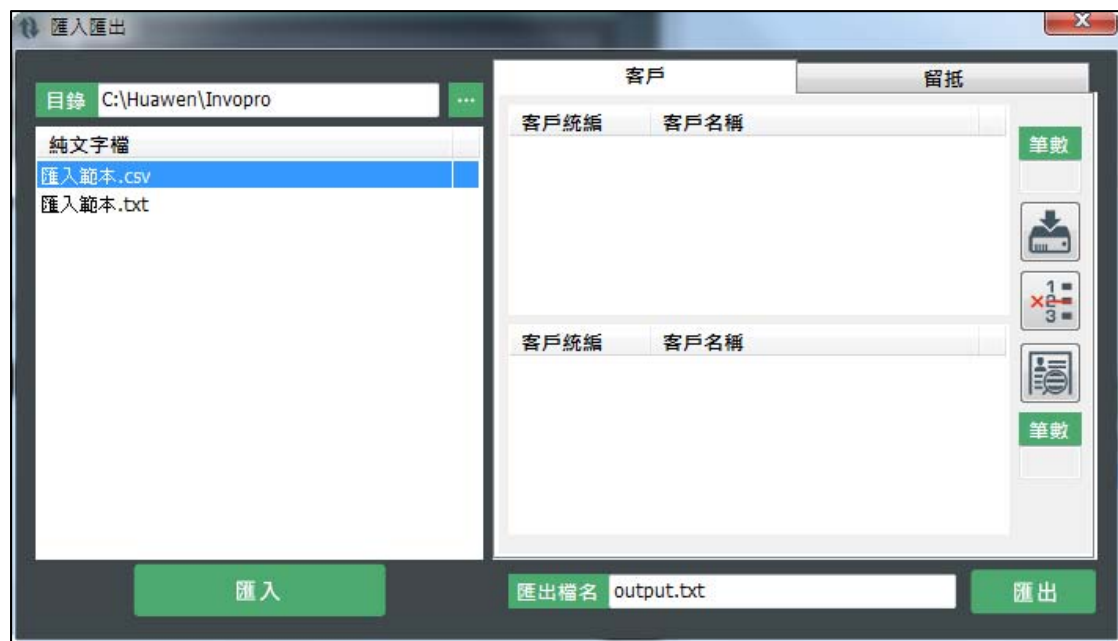
匯入匯出：







※本功能提供客戶與留抵資料的匯入與匯出作業。

※支援 txt 與 csv 兩種檔案格式。

匯入客戶資料：

1. 點選左方的“客戶”頁籤，並在右方的路徑瀏覽您存放客戶資料的檔案路徑。

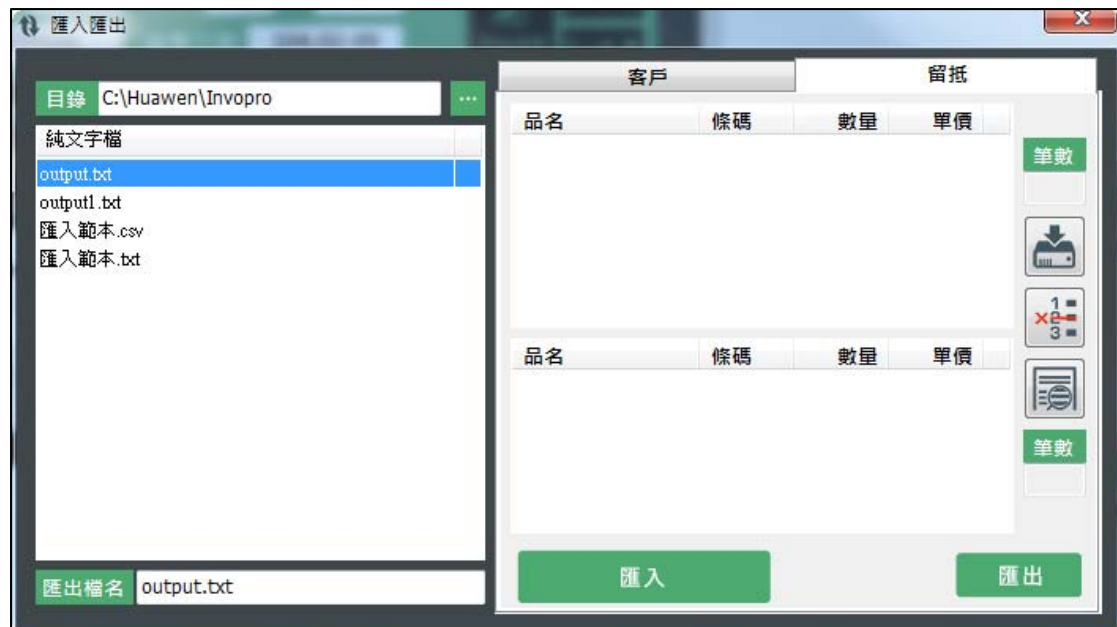



2. 點選右方的資料檔後，點選  匯入資料。
3. 若文字檔中有數筆資料不需在此次作業中匯入，也可點選  做刪除單筆的動作，無須再修改文字檔內容。
4. 確認資料無誤後點選 ，系統將會顯示寫入完成的訊息，下次開發票時可直接自系統帶入客戶資料，無須再自行鍵入。
5. 如需查看所有匯入的客戶資料可點選  查看。
6. 系統並支援將目前的客戶資料匯出，利用  查看所有客戶資料後點選 ，系統會將依您指定的檔名匯出至您指定的目錄。


匯入留抵資料：


1. 點選左方的“留抵”頁籤，並在右方的路徑瀏覽您存放留抵資料的檔案路徑。



2. 點選右方的資料檔後，點選  匯入資料。



3. 若文字檔中有數筆資料不需在此次作業中匯入，也可點選  做刪除單筆的動作，無須再修改文字檔內容。

4. 確認資料無誤後點選 ，系統將會顯示寫入完成的訊息，下次開發票時可直接自系統帶入留抵資料，無須再自行鍵入。

5. 如需查看所有匯入的留抵資料可點選  查看。

6. 系統並支援將目前的留抵資料匯出，利用  查看所有留抵資料後點選 ，系統會將依您指定的檔名匯出至您指定的目錄。

※匯入的留抵資料會寫入資料庫，可以被搜尋或扣除留抵庫存。

金額計算：

1. 可依指定日期區間統計發票資料。選擇開始日期與結束日期後點選

計算合計

即可在螢幕上顯示統計資料。銷項瀏覽、進項瀏覽亦同。

| 統計報告 | | 銷項瀏覽 | 進項瀏覽 | 列印統計報告 |
|------|--------|-----------|------|--------|
| 銷項 | 應稅銷項總額 | 0.00 | 稅金 | 0.00 |
| | 零稅銷項總額 | 0.00 | | |
| | 免稅銷項總額 | 0.00 | | |
| | 銷項小計 | 0.00 | 稅金小計 | 0.00 |
| 進項 | 應稅進項總額 | 1,000.00 | 稅金 | 50.00 |
| | 零稅進項總額 | 0.00 | | |
| | 免稅進項總額 | 0.00 | | |
| | 進項小計 | 1,000.00 | 稅金小計 | 50.00 |
| 差額 | 銷項減進項 | -1,000.00 | 差稅稅金 | -50.00 |

2. 列印統計報告則提供統計報表列印，在該視窗點選列印即可選擇印表機做列印報表的動作。

金額計算

開始日期
104-02-08

結束日期
104-02-08

計算合計
100%

0
1/1

統計報告
銷項瀏覽
進項瀏覽
列印統計報告

一定發股份有限公司 104-02-08 ~ 104-02-08 - 發票統計報告

| | | | | |
|----|--------|-----------|------|--------|
| 銷項 | 應稅銷項總額 | 0.00 | 稅金 | 0.00 |
| | 零稅銷項總額 | 0.00 | | |
| | 免稅銷項總額 | 0.00 | | |
| | 銷項小計 | 0.00 | 稅金小計 | 0.00 |
| 進項 | 應稅進項總額 | 1,000.00 | 稅金 | 50.00 |
| | 零稅進項總額 | 0.00 | | |
| | 免稅進項總額 | 0.00 | | |
| | 進項小計 | 1,000.00 | 稅金小計 | 50.00 |
| 差額 | 銷項減進項 | -1,000.00 | 差額稅金 | -50.00 |

製表日期: 104-02-08

列印...

申報：

1. 提供單盒發票統計，輸入年度、月份、字軌、首張發票八碼與張數後點選



，系統會將發票資料顯示在下方視窗。

查看發票明細

2. 如需查看單張發票明細，則在左方點選發票號碼後再點選
3. 右方的報表抬頭則預設使用發票內定值的公司資料，如有異動可自行修改，修改後的資料將會同步發票內定值的內容。

計算 **單盒預覽列印** **統計預覽列印**

年度: 103 月份: 11-12 首張字軌: AS 首張發票八碼: 11111111 張數: 250 **單盒計算**

| 發票日期 | 字軌 | 發票號碼 | 買受人 | 銷售額 | 稅額 | 狀態 |
|-------------|----|----------|----------|---------|-------|----|
| ✓ 103-12-23 | AS | 11111111 | 45002931 | 1518519 | 75926 | 應稅 |
| ✓ 103-12-23 | AS | 11111112 | 66886688 | 7880 | 394 | 應稅 |
| ✓ 103-12-23 | AS | 11111113 | 66886688 | 707574 | 35379 | 應稅 |
| ✓ 103-12-23 | AS | 11111114 | | 1613 | 81 | 應稅 |
| ✓ 103-12-24 | AS | 11111115 | | 673 | 0 | 應稅 |
| ✗ 103-12-24 | AS | 11111116 | 45002931 | 1694 | 85 | 作廢 |
| ✗ 103-12-30 | AS | 11111117 | 45002931 | 45 | 2 | 作廢 |
| ✗ 103-12-30 | AS | 11111118 | 45002931 | 726 | 36 | 作廢 |
| ✗ 103-12-30 | AS | 11111119 | 45002931 | 121 | 6 | 作廢 |
| ✗ 103-12-05 | AS | 11111120 | 45002931 | 121 | 6 | 作廢 |
| ✗ 104-01-06 | AS | 11111121 | 45002931 | 0 | 0 | 作廢 |
| ✗ 104-01-08 | AS | 11111122 | 45002931 | 484 | 24 | 作廢 |
| ✓ 104-01-09 | AS | 11111123 | 66886688 | 1770 | 88 | 應稅 |
| ✓ 104-01-09 | AS | 11111124 | 66883344 | 4325 | 216 | 應稅 |
| ✓ 104-01-09 | AS | 11111125 | 66885566 | 437 | 22 | 應稅 |

公司名稱: 一定發股份有限公司
 稅籍編號: 9876543
 統一編號: 12345678
 電話號碼: (02)3456-7890
 公司地址: 220 新北市板橋區民權路1000號
 [內定值] 的資料會使用在報表中 **儲存內定值**

查看發票明細

| 內容 | 條碼 | 數量 | 單價 | 小計 |
|----|----|----|----|----|
| | | | | |

| 年度 | 月份 | 起始號碼 | 結束號碼 | 應稅 | 免稅 | 零稅 | 作廢 | 空白 | 合計 | 未稅合計 | 免稅合計 | 零稅合計 | 稅金合計 |
|-----|-------|------------|-------------|----|----|----|----|-----|-----|---------|------|------|--------|
| 103 | 11-12 | AS11111111 | AS111111360 | 19 | 0 | 0 | 8 | 223 | 250 | 2276479 | 0 | 0 | 113247 |

| 應稅 | 未稅 | 零稅 | 作廢 | 空白 | 合計 | 未稅合計 | 免稅合計 | 零稅合計 | 稅金合計 |
|----|----|----|----|-----|-----|---------|------|------|--------|
| 19 | 0 | 0 | 8 | 223 | 250 | 2276479 | 0 | 0 | 113247 |

移除一筆統計資料

顯示單盒報表

4. 在“單盒預覽列印”的頁面中，點選
- 會顯示所有發票資料，並可直接挑選印表機做列印報表的動作。

申報

計算

單盒預覽列印

統計預覽列印

顯示單盒報表

| 發票日期 | 字軌 | 發票號碼 | 買受人 | 銷售額 | 稅額 | 狀態 |
|-----------|----|----------|----------|---------|-------|----|
| 103-12-23 | AS | 11111111 | 45002931 | 1518519 | 75926 | 應稅 |
| 103-12-23 | AS | 11111112 | 66886688 | 7880 | 394 | 應稅 |
| 103-12-23 | AS | 11111113 | 66886688 | 707574 | 35379 | 應稅 |
| 103-12-23 | AS | 11111114 | | 1613 | 81 | 應稅 |
| 103-12-24 | AS | 11111115 | | 673 | 0 | 應稅 |
| 103-12-24 | AS | 11111116 | 45002931 | 1694 | 85 | 作廢 |
| 103-12-30 | AS | 11111117 | 45002931 | 45 | 2 | 作廢 |
| 103-12-30 | AS | 11111118 | 45002931 | 726 | 36 | 作廢 |
| 103-12-30 | AS | 11111119 | 45002931 | 121 | 6 | 作廢 |
| 103-12-05 | AS | 11111120 | 45002931 | 121 | 6 | 作廢 |
| 104-01-06 | AS | 11111121 | 45002931 | 0 | 0 | 作廢 |
| 104-01-08 | AS | 11111122 | 45002931 | 484 | 24 | 作廢 |
| 104-01-09 | AS | 11111123 | 66886688 | 1770 | 88 | 應稅 |
| 104-01-09 | AS | 11111124 | 66883344 | 4325 | 216 | 應稅 |
| 104-01-09 | AS | 11111125 | 66885566 | 437 | 22 | 應稅 |
| 104-01-09 | AS | 11111126 | 66886688 | 7240 | 362 | 應稅 |
| 104-01-12 | AS | 11111127 | 45002931 | 115 | 6 | 應稅 |
| 104-01-12 | AS | 11111128 | 45002931 | 1350 | 68 | 應稅 |
| 104-01-12 | AS | 11111129 | 45002931 | 1781 | 89 | 應稅 |
| 104-01-12 | AS | 11111130 | | 3015 | 0 | 應稅 |
| 104-01-12 | AS | 11111131 | 66886688 | 190 | 10 | 應稅 |
| 104-01-13 | AS | 11111132 | | 7880 | 0 | 應稅 |
| 104-01-13 | AS | 11111133 | 45002931 | 7880 | 394 | 應稅 |
| 104-01-13 | AS | 11111134 | 45002931 | 1342 | 67 | 應稅 |
| 104-01-19 | AS | 11111135 | 45002931 | 2772 | 139 | 應稅 |
| 104-01-20 | AS | 11111136 | 45002931 | 123 | 6 | 應稅 |

5. 在“統計預覽列印”的頁面中，點選 **顯示統計報表** 即可顯示並列印發票明細表。

申報

計算

單盒預覽列印

統計預覽列印

顯示統計報表

營業人使用三聯式統一發票明細表

公司名稱: 一定發股份有限公司

稅籍編號: 9876543

統一編號: 12345678

電話號碼: (02)3456-7890

公司地址: 220 新北市板橋區民權路1000號

| 年度 | 月份 | 起始號碼 | 結束號碼 | 應稅 | 免稅 | 零稅 | 作廢 | 空白 | 合計 | 總銷售額 | 免稅總額 | 零稅總額 | 稅金總額 |
|-----|-------|------------|-------------|----|----|----|----|-----|-----|---------|------|------|--------|
| 103 | 11-12 | AS11111111 | AS111111360 | 19 | 0 | 0 | 8 | 223 | 250 | 2276479 | 0 | 0 | 113247 |

應稅張數: 19張

免稅張數: 0張

零稅張數: 0張

作廢張數: 8張

空白張數: 223張

總計張數: 250張

總銷售額: 2276479

總免稅額: 0

總零稅額: 0

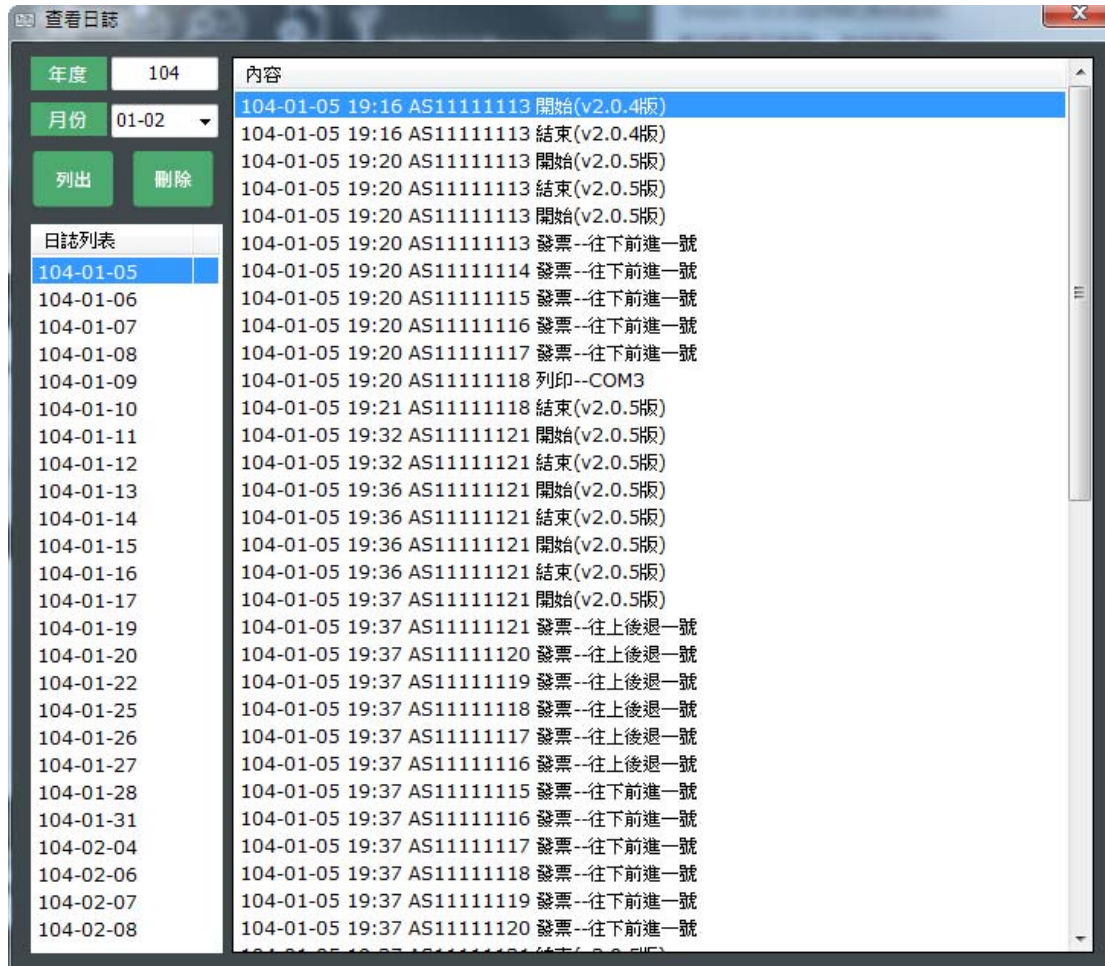
合計稅額: 113247

製表日期: 104-02-08

列印...


查看日誌：

1. 系統會將每次作業的操作紀錄下來，方便使用者了解錯誤訊息以及讓管理者做追溯作業。



資料庫備份：

1. 為避免主機硬體或作業系統問題導致資料毀損，系統提供資料庫備份的機


制。點選選擇您要備份資料庫的路徑後點選確定即可。

※基於 Windows 安全機制，儲存路徑請勿儲存在 C 槽，以免發生儲存失敗的問題。

※資料庫備份建議一週備份一次，確保資料的安全性。

匯入待印發票：

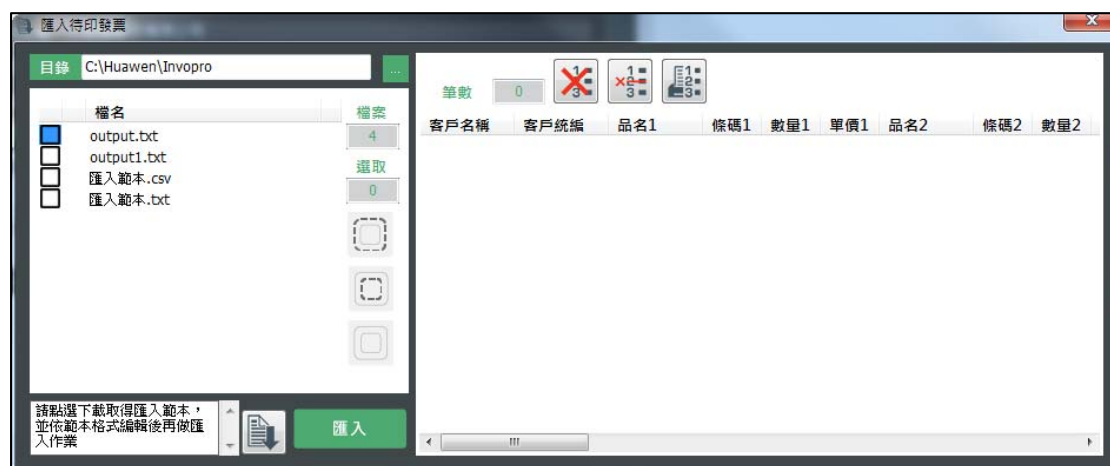
1. 系統支援多筆待印發票匯入，但是每一筆待印發票的品項限制為 10 筆。您可以在記事本或 EXCEL 軟體中將您的資料做統整後在此畫面統一匯入待印發票。


2. 待印發票的匯入範本可點選下載到您指定的路徑，您可直接使用範本編輯後做匯入的動作，確保匯入作業可以順利完成。



3. 匯入時請指定匯入資料的路徑，並勾選您要匯入的檔案名稱，您可以使用



三個按鈕做”全選”、”反選”與”全不選”的動作。





4. 選擇檔案後點選，系統將自動在下方視窗列出待印資料。您

可以使用按鈕來做”刪除單筆”或”全部刪除”的動作。

※匯入待印發票並無進項作業，因此發票開立後【商品名稱】不會自動寫入資料庫，亦無法被搜尋或扣除留抵庫存。如需控管庫存或方便商品搜尋，請執行進項作業，當輸入部分品名或條碼編號即可被搜尋帶出。

提取待印發票：

1. 回到主視窗後，可點選  列出所有待印發票。如需刪除單筆待印資料，可點選  刪除單筆資料。

Invoipro v3.0.0 by HUAWEN Information Co., Ltd.

發票列印設備(Adobe PDF)

年度 103 月份 11-12 字軌 AS 應稅 空白發票 上一張 下一張

發票號碼 11111137 發票日期 104-02-08

公司名稱 一定發股份有限公司
公司地址 220 新北市板橋區民權路1000號
電話號碼 TEL:(02)3456-7890 NO:12345678

客戶名稱 一定發公司 客戶編號 66886688

發票品名 發票條碼 數量 單價 商品代碼 單成本

☒ 統編檢查(C) ☐ 以含稅金額反算(U)

| 內容 | 條碼 | 數量 | 單價 | 小計 |
|---------|-------|----|------|------|
| 工程用計算機1 | 11111 | 3 | 590 | 1770 |
| 抗寒暖睡手套1 | 22222 | 2 | 399 | 798 |
| 強力小磁鐵1 | | 5 | 50 | 250 |
| 標籤機1 | 44444 | 1 | 3980 | 3980 |
| 迷你鬧鐘1 | | 1 | 250 | 250 |
| 立可貼1 | | 3 | 99 | 297 |
| | 77777 | 1 | 50 | 50 |

客戶號碼 78901234 規費 10/10 未稅總額 7,880

提示一 *退貨憑電子發票證明聯正本辦理* 稅率 0.05 營業稅 394

提示二 請輸入提示文字或資訊 狀態 空白 含稅總價 8,274


列印

Invoipro v3.0.0試用版(無保護鎖)
電子錢櫃(不使用) 指令格式(無)

| 客戶名稱 | 客戶編號 | 交易累計 | 交易日期 |
|-------|----------|----------------|----------------|
| 雙刀公司 | 66883344 | 工程用計算... 11111 | 3 590 抗寒暖睡手... |
| 三叉牌公司 | 66885566 | 工程用計算... 11111 | 3 590 抗寒暖睡手... |
| 一定發公司 | 66886688 | 工程用計算... 11111 | 3 590 抗寒暖睡手... |
| 雙刀公司 | 66883344 | 工程用計算... 11111 | 3 590 抗寒暖睡手... |
| 三叉牌公司 | 66885566 | 工程用計算... 11111 | 3 590 抗寒暖睡手... |

品名搜尋 項數 平均成本

| 品名 | 條碼 | 留底 | 進價 | 進貨日期 | 廠商 | 出貨日期 |
|---|----|----|----|------|----|------|
| 104-02-08 17:04 AS111111137 開端(v3.0.0版) | | | | | | |
| 104-02-08 17:07 AS111111137 待印-列出9筆 | | | | | | |
| 104-02-08 17:08 AS111111137 待印-撤回一筆 | | | | | | |

2. 點選  提取待印發票，系統會將資料帶入發票視窗區，確認發票資料無誤即可做發票列印的動作。

年度 **103** 月份 **11-12** 字軌 **AS** 應稅 ▾

發票八碼 **11111137** 發票日期 **104-02-08**

公司名稱 **一定發股份有限公司**

公司地址 **220 新北市板橋區民權路1000號**

電話統編 **TEL:(02)3456-7890 NO:12345678**

客戶名稱 **三叉牌公司** 客戶統編 **66885566**

發票品名 發票條碼 數量 單價

☒ 統編檢查(C) ☐ 以含稅金額反算(U)

商品代碼 **0** 單成本




| 內容 | 條碼 | 數量 | 單價 | 小計 |
|---------|-------|----|------|------|
| 工程用計算機3 | 11111 | 3 | 590 | 1770 |
| 抗寒暖暖手套3 | 22222 | 2 | 399 | 798 |
| 強力小磁鐵3 | | 5 | 50 | 250 |
| 標籤機3 | 44444 | 1 | 3980 | 3980 |
| 迷你鬧鐘3 | | 1 | 250 | 250 |
| 立可貼3 | | 3 | 99 | 297 |
| 自動鉛筆3 | 77777 | 1 | 50 | 50 |

歸戶號碼 捐贈愛心碼 項數 **10 / 10** 未稅總額 **7,880**

提示一 *退貨憑電子發票證明聯正本辦理* 稅率 **0.05** 營業稅 **394**

提示二 請輸入提示文字或資訊 狀態 **空白** 含稅總價 **8,274**

列印

3. 在列印發票前，如發現此張發票尚無需列印，可點選  放回待印資料區。
 4. 系統會將每一位客戶的交易紀錄做金額加總，如有需要將此客戶的交易金額重置為 0，請點選 。
- ※請注意：此動作設定後將無法復原，操作前請確認此作業的必要性。
5. 系統預設不會將留抵資料低於 0 的紀錄刪除，如有需要將留抵資料低於 0 的紀錄刪除，請點選 。
 6. 開立發票時如需確實控管存貨與銷貨同步，可勾選

☐ 留抵數量低於零不顯示(Z)

。如此一來，在您開立發票時，留抵資料區將不會顯示留抵量低於 0 的資料，方便您做存貨與銷貨的資料控管。